



**MODELLO DI CONTRATTO PER VET LEARNERS**  
nell'ambito del Programma ERASMUS+ - KA1 VET

Denominazione dell'Organismo di invio<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Indirizzo completo \_\_\_\_\_

di seguito denominato "l'Organismo" rappresentato, per lo scopo di questo contratto, da (nome, cognome, funzione)

**da una parte,**

**e**

Nome e cognome del Partecipante \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_  
Nazionalità \_\_\_\_\_  
Indirizzo completo \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Indirizzo mail \_\_\_\_\_  
Sesso (M/F) \_\_\_\_\_  
Titolo di studio conseguito (*per neo-diplomati/neo-qualificati*) o Numero di anni di studio completati (*per learners ancora inseriti in percorsi di istruzione e formazione professionale*) \_\_\_\_\_  
Settore professionale-Codice ISCED \_\_\_\_\_

Il supporto finanziario include:

Supporto finanziario per *bisogni speciali*

Supporto finanziario per *discenti svantaggiati*

di seguito denominato "il Partecipante"

**dall'altra parte,**

**HANNO CONVENUTO**

le **Condizioni** Particolari e gli **Allegati** che costituiscono parte integrante del presente contratto ("il contratto")

Nel caso di **utilizzo dello strumento ECVET**

Allegato I ECVET Learning Agreement (sottoscritto dall'Organismo di invio e Beneficiario –*se non coincidono*-, organismo ospitante e Partecipante)

<sup>1</sup> Se l'organismo di invio e il Beneficiario/Coordinatore non coincidono, si consiglia di prevedere nel contratto l'inserimento del Beneficiario/Coordinatore

- Allegato II Condizioni Generali  
Allegato III ECVET Memorandum of understanding (sottoscritto dall'Organismo di invio e Beneficiario *–se non coincidono–* e organismo ospitante)  
Allegato IV Quality commitment (sottoscritto dall'Organismo di invio e Beneficiario *–se non coincidono–*, organismo ospitante e Partecipante)

Nel caso di **non utilizzo** dello strumento ECVET

- Allegato I Learning Agreement (sottoscritto dall'Organismo di invio e Beneficiario *–se non coincidono–*, organismo ospitante e Partecipante)  
Allegato II Condizioni Generali  
Allegato III Quality commitment (sottoscritto dall'Organismo di invio e Beneficiario *–se non coincidono–*, organismo ospitante e Partecipante)

Le disposizioni delle Condizioni Particolari prevalgono su quelle degli Allegati.

## CONDIZIONI PARTICOLARI

### **ARTICOLO 1 – OGGETTO**

- 1.1 L'Organismo fornirà il supporto finanziario comunitario al Partecipante per realizzare un periodo di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+-KA1 VET.
- 1.2 Il Partecipante accetta il supporto finanziario, indicato all'Art. 3, e si impegna a portare a termine il periodo di mobilità, come descritto nell'Allegato I.
- 1.3 Ogni modifica al presente contratto dovrà essere richiesta e autorizzata da entrambe le parti con lettera ufficiale o messaggio di posta elettronica.

### **ARTICOLO 2 – PERIODO DI VALIDITA' DEL CONTRATTO E DURATA DELLA MOBILITA'**

- 2.1 Il contratto entra in vigore con l'apposizione della firma dell'ultima parte contraente.
- 2.2 Il periodo di mobilità avrà inizio il .... e si concluderà il ..... .  
La data di inizio del periodo di mobilità è il primo giorno di permanenza del Partecipante presso l'organismo ospitante. Nel caso in cui è prevista la partecipazione ad un corso di lingua all'estero presso un organismo diverso da quello ospitante e tale partecipazione è parte rilevante del percorso di formazione all'estero, la data di inizio del periodo di mobilità è il primo giorno di frequenza del suddetto corso; la data di fine del periodo di mobilità è l'ultimo giorno di permanenza del Partecipante presso l'organismo ospitante. Il tempo del viaggio (due giorni complessivi) è incluso nel calcolo per la determinazione del supporto individuale.
- 2.3 Il Partecipante riceve un sostegno finanziario per un periodo di ..... mesi e di ..... giorni (*indicare il numero complessivo di mesi e giorni del complessivo periodo di mobilità*).
- 2.4 Il periodo totale della mobilità non può eccedere 12 mesi.
- 2.5 L'eventuale richiesta di prolungamento del periodo di mobilità deve essere inoltrata all'Organismo almeno un mese prima della data di fine del periodo di mobilità, indicato all'Articolo 2.2.
- 2.6 Il Certificato/Attestazione di tirocinio, rilasciato dall'organismo ospitante, deve fornire e confermare le date di inizio e di fine del periodo di mobilità.

### **ARTICOLO 3 – SUPPORTO FINANZIARIO**

- 3.1 Il sostegno finanziario per il periodo di mobilità ammonta a [...] EURO, per .... (*indicare il numero complessivo di giorni*).
- 3.2 L'Organismo gestisce il sostegno finanziario per conto del Partecipante e fornisce per intero, direttamente o attraverso gli enti intermediari già individuati nel progetto, i servizi relativi al viaggio, al supporto individuale e al supporto linguistico (laddove previsto). L'Organismo assicura che nel fornire tale supporto siano rispettati gli standard di qualità e di sicurezza necessari.
- 3.3 Il rimborso delle spese sostenute in relazione a *bisogni speciali*, se del caso, è ammesso solo su presentazione dei documenti giustificativi da parte del Partecipante.
- 3.4 Il sostegno finanziario non può essere utilizzato per coprire eventuali costi già finanziati dai fondi dell'Unione.

- 3.5 In deroga all'Articolo 3.4, la sovvenzione è compatibile con qualsiasi altra fonte di finanziamento, non dell'Unione, incluse le entrate che il Partecipante potrebbe ricevere lavorando oltre l'orario previsto per lo svolgimento delle attività descritte nell'Allegato I.
- 3.6 Il sostegno finanziario o parte di esso deve essere reso all'Organismo qualora il Partecipante non rispetti le disposizioni del presente contratto. Se il Partecipante interrompe il periodo di mobilità prima del termine previsto, dovrà rimborsare l'importo del contributo già speso e/o versato all'ente intermediario, salvo diversamente concordato con l'Organismo. Tuttavia, se il Partecipante non ha portato a termine l'attività di mobilità, come descritto nell'Allegato I, per causa di forza maggiore, avrà diritto al riconoscimento della sovvenzione corrispondente alla durata effettiva del periodo di mobilità di cui all'Articolo 2.2. Eventuali fondi rimanenti dovranno essere rimborsati, salvo diverso accordo con l'Organismo. Tali casi debbono essere, comunque, segnalati dall'Organismo e accettati dall'Agenzia Nazionale.

#### **ARTICOLO 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

- 4.1 L'importo relativo al supporto individuale, pari ad € ....., è versata all'ente intermediario secondo le modalità e la tempistica definite nella Convenzione appositamente stipulata con l'ente intermediario stesso.
- 4.2 Un importo UNA TANTUM pari a €....., sarà messa a disposizione del partecipante da parte dell'ente intermediario quale supporto finanziario per le spese di vitto e trasporti locali
- 4.3 La somma di 275€, corrispondente alla quota destinata al viaggio a/r è utilizzata direttamente dall'Organismo per l'acquisto dei titoli di viaggio

#### **ARTICOLO 5 – ASSICURAZIONE**

- 5.1 Il Partecipante è tutelato da un'adeguata copertura assicurativa.
- 5.2 La copertura assicurativa **sanitaria** è garantita dalla Tessera Sanitaria Europea.
- 5.3 La copertura assicurativa di **responsabilità civile** (che copre i danni eventualmente causati dal Partecipante sul luogo di lavoro) è garantita attraverso polizza assicurativa stipulata dall'Istituto scolastico di invio (oppure) attraverso una polizza assicurativa appositamente stipulata dall'organismo beneficiario.
- 5.4 La copertura assicurativa contro gli **infortuni** legati alle mansioni del Partecipante (che copra almeno i danni causati al Partecipante sul posto di lavoro) è garantita attraverso polizza assicurativa stipulata dall'Istituto scolastico di invio (oppure) attraverso una polizza assicurativa appositamente stipulata dall'organismo beneficiario.

#### **ARTICOLO 6 – SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE (OLS)**

*(NON APPLICABILE)*

#### **ARTICOLO 7 – INDAGINE UE**

- 7.1. Il Partecipante deve compilare e inviare on-line il questionario UE al termine del periodo di mobilità e comunque entro 30 giorni di calendario dal ricevimento dell'Invito a completare il relativo questionario da parte dell'Organismo. Ai partecipanti che non abbiano compilato e inviato on-line il questionario, l'Organismo è titolato a richiedere completamente o parzialmente il rimborso del sostegno finanziario speso e/o versato all'ente intermediario per conto del partecipante.

7.2 Un'intervista on-line complementare può essere somministrata al Partecipante al fine di approfondire i contenuti dei Rapporti dovuti dall'Organismo all'Agenzia nazionale, anche sulla tematica della Certificazione delle competenze acquisite.

#### **ARTICOLO 8 - LEGISLAZIONE APPLICABILE E TRIBUNALE COMPETENTE**

8.1 Il contratto è regolato dalle disposizioni dettate dalla legislazione nazionale in materia di sovvenzioni.

8.2 Il tribunale competente, in accordo con la legislazione nazionale, è titolato a gestire eventuali controversie tra l'Organismo e il Partecipante in merito all'applicazione, interpretazione e validità delle disposizioni del presente contratto, qualora tali controversie non possano essere risolte in via amichevole.

#### **FIRME**

Per il Partecipante  
[nome/cognome]

[firma]

Fatto a ..... il .....

Per l'Organismo  
[nome/cognome/funzione]

[firma]

Fatto a ..... il .....